



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE**  
**UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI**  
Divisione V – Servizi per l'utenza

A UNIONCAMERE  
SEDE

ALLE CAMERE DI COMMERCIO  
LORO SEDI

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEI CONSULENTI IN PROPRIETA'  
INDUSTRIALE  
Via Napo Torriani, 29  
20124 MILANO

ALL'AICIPI – ASSOCIAZIONE  
ITALIANA CONSULENTI ED  
ESPERTI IN PROPRIETA'  
INDUSTRIALE DI ENTI E IMPRESE  
Viale Piero e Alberto Pirelli 21  
20126 MILANO

AL COLLEGIO ITALIANO DEI  
CONSULENTI IN PROPRIETA'  
INDUSTRIALE  
Corso Magenta, 56  
20123 MILANO

ALL'ASPI  
Via Meravigli, 16  
20123 MILANO

AL SINDACATO NAZIONALE  
CONSULENTI IN PROPRIETA'  
INDUSTRIALE  
Via Bertola, 2  
10121 TORINO

ALL'AIPPI  
Viale Lancetti, 17  
20158 MILANO

A CONFINDUSTRIA  
Direzione REC  
Viale dell'Astronomia, 30  
00100 ROMA

Alla LES ITALIA  
Via Andrea Doria n. 15  
10123 Torino



ALLA DIREZIONE GENERALE PER  
IL MERCATO, LA CONCORRENZA,  
IL CONSUMATORE E LA  
NORMATIVA TECNICA  
SEDE

*e p.c.* ALLE DIVISIONI DELLA  
DGTPI-UIBM  
SEDE

***Circolare n. 609***

**Oggetto: Introduzione del servizio on line di richiesta e rilascio delle copie autentiche della documentazione inclusa nei fascicoli delle domande e dei titoli di P.I. e delle istanze ad essi collegate.**

---

Con la presente circolare si comunica che dalla data odierna è operativa la nuova modalità digitale di richiesta e di rilascio delle copie autentiche della documentazione contenuta nelle domande di concessione o registrazione di titoli di proprietà industriale e delle istanze connesse.

Il nuovo servizio, che si affianca a quello già in essere del rilascio in modalità cartacea, è svolto secondo le seguenti modalità operative:

***1. Presentazione dell'istanza di rilascio della copia conforme autenticata***

- 1.1.*** La richiesta di rilascio in modalità digitale della copia autentica può essere presentata presso l'Ufficio italiano brevetti e marchi esclusivamente in via telematica, attraverso il portale on line <https://servizionline.uibm.gov.it>, a cui è possibile accedere previa registrazione, selezionando l'opzione "Richiesta copia autentica", disponibile nell'elenco delle domande e istanze che possono essere depositate;
- 1.2.*** Oltre ai dati che il portale dell'UIBM richiede di inserire, è necessario allegare il documento relativo all'istanza stessa in cui, tra l'altro, l'utente dovrà indicare i documenti facenti parte del fascicolo principale, nonché di eventuali fascicoli ad esso collegati, di cui intende ricevere copia;
- 1.3.*** Nella richiesta è possibile segnalare l'urgenza del rilascio della copia conforme indicandone le motivazioni nel campo "note del depositante". L'urgenza può essere motivata unicamente dalla necessità di utilizzo della copia oggetto di rilascio per depositare all'estero (entro un termine che dovrà essere tassativamente indicato) una domanda di titolo di proprietà industriale di cui si rivendica la priorità, o dall'esistenza di una causa pendente davanti all'autorità giudiziaria. In quest'ultimo caso sarà necessario allegare copia della nota di iscrizione al ruolo o copia del provvedimento cautelare emesso;
- 1.4.*** La presentazione dell'istanza prevede il pagamento dell'imposta di bollo, di importo pari a 16 euro, oltre ai diritti di segreteria, per un importo pari a 3 euro, da effettuarsi in modalità digitale e in un'unica transazione, tramite la piattaforma PagoPA gestita dall'AGID, a cui il portale dell'UIBM rimanda contestualmente al deposito dell'istanza stessa. Il pagamento può essere effettuato per mezzo di carta di credito, bonifico bancario o altra modalità ivi prevista, utilizzando uno dei prestatori di servizio di pagamento aderenti a PagoPA. Limitatamente ai diritti di segreteria, è possibile altresì effettuare il pagamento tramite bollettino postale, secondo quanto già previsto per il rilascio della copia in modalità cartacea, indicando nella causale di



pagamento il numero del fascicolo principale di cui si richiede copia. La copia digitale del bollettino pagato deve essere allegata all'atto del deposito dell'istanza;

- 1.5. Entro le 24 ore successive, l'utente riceve, all'indirizzo e-mail comunicato in sede di registrazione al portale on line dell'UIBM, una ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria, di cui al punto 1.4, contenente le informazioni relative all'Identificativo Unico del Versamento (IUV), alla causale ed all'importo pagato, nonché al numero della domanda a cui il pagamento si riferisce;
- 1.6. Qualora il pagamento dell'imposta di bollo digitale di cui al punto 1.4 non vada a buon fine per qualsiasi motivo, l'utente dovrà depositare, collegandola al numero di deposito dell'istanza di rilascio della copia autentica cui si riferisce, un'istanza di integrazione dell'imposta di bollo attraverso le medesime modalità di cui al punto 1.1, e riprovare ad effettuare il pagamento dovuto nella medesima modalità digitale, oppure optare per la digitazione, nell'apposita schermata del portale dell'UIBM, del numero seriale di 15 cifre della marca da bollo cartacea in suo possesso, ai fini dell'annullamento della stessa;
- 1.7. Il mancato rispetto delle modalità indicate al punto 1.1 per il deposito dell'istanza non consente il rilascio in modalità digitale della copia autentica da parte dell'UIBM.

## **2. Procedura di esame dell'istanza e modalità di rilascio della copia conforme autenticata**

- 2.1. L'UIBM, ricevuta l'istanza di cui al punto 1, effettua l'istruttoria della stessa, tesa a verificare la legittimità del richiedente a chiedere ed ottenere copia di quanto richiesto, il corretto pagamento di quanto dovuto e l'accessibilità al pubblico della documentazione oggetto dell'istanza. In assenza di rilievi da parte dell'UIBM, di cui al successivo punto 2.7, l'istruttoria si conclude, di norma, entro 15 giorni lavorativi dal deposito dell'istanza;
- 2.2. Nel caso in cui l'istanza si riferisca ad una domanda di brevetto, l'istruttoria di cui al punto 2.1 potrà essere avviata solo dopo che la stessa sia stata svincolata dai competenti uffici del Ministero della Difesa. Qualora la domanda venga dichiarata di interesse militare da parte di tali uffici, il rilascio della copia non potrà essere effettuato;
- 2.3. Qualora l'istruttoria si concluda con esito positivo, l'UIBM ne darà notizia all'utente attraverso l'invio di una comunicazione automatica all'indirizzo di posta elettronica certificata, da questi obbligatoriamente comunicato in sede di deposito dell'istanza insieme al domicilio elettronico;
- 2.4. Ricevuta la comunicazione di cui al punto 2.3, l'utente deve accedere all'area riservata del portale di deposito on line, in cui è presente il fascicolo dell'istanza depositata, e procedere, seguendo le istruzioni ivi riportate, al pagamento in modalità digitale dell'imposta di bollo per il rilascio della copia conforme autenticata, per un importo fisso forfettario pari a 16 euro;
- 2.5. Non appena l'UIBM avrà ricevuto evidenza automatica del pagamento di cui al punto 2.4 dalla piattaforma PagoPA, renderà disponibile il download della copia del fascicolo, completa di attestazione di conformità all'originale, di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e di firma digitale del pubblico ufficiale preposto;
- 2.6. La medesima copia autentica sarà altresì protocollata ed inviata all'utente entro le 24 ore successive al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata di cui al punto 2.3;
- 2.7. L'UIBM, nelle ipotesi di carenza di documentazione e, in ogni caso, ove ritenuto necessario, procede a emettere rilievo assegnando un termine per la replica non superiore a 10 giorni lavorativi;
- 2.8. Qualora l'esame dell'istanza si concluda con esito negativo, l'UIBM ne dà notizia all'utente attraverso l'invio di un provvedimento finale di rigetto al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata di cui al punto 2.3.



### 3. *Rinvio*

- 3.1.** Per quanto non espressamente indicato, si applicano tutte le altre disposizioni dettate dal Codice di proprietà industriale, dal relativo Regolamento di attuazione e dalle disposizioni già previste per il deposito telematico delle domande di titoli di proprietà industriale e delle istanze ad esse connesse, stabilite dalla vigente normativa in materia e dalle circolari emesse dall'Ufficio italiano brevetti e marchi, consultabili sulla pagina dedicata del sito istituzionale al link <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/normativa-pi>.

IL DIRETTORE GENERALE  
*(Antonio Lirosi)*