

PREPARAZIONE E TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO DI PRIORITÀ A CURA DEL RECEIVING OFFICE ITALIANO (RO/IT)

Il documento di priorità è la copia autentica dei documenti allegati all'atto del deposito alla domanda di brevetto di cui si rivendica la priorità.

Il documento di priorità è indispensabile per ottenere il diritto a rivendicare la data antecedente.

Il rilascio delle copie autentiche è un servizio fornito dalla Divisione III dell'UIBM. Pertanto, per chiedere e ottenere i documenti di priorità è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni presenti al link <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/i-servizi/rilascio-copie>.

Per chiarimenti sul servizio di rilascio copie è possibile leggere le FAQ disponibili al link: <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/i-servizi/rilascio-copie/8-istituzionale/2035975-risposte-alle-domande-piu-frequenti-rilascio-copie>.

La presente guida contiene informazioni destinate **esclusivamente agli utenti che abbiano eseguito il deposito di una domanda internazionale di brevetto (PCT) presso l'Ufficio Ricevente italiano (RO/IT)** e che abbiano incaricato il Receiving Office italiano anche della preparazione e trasmissione del documento di priorità all'International Bureau della WIPO.

La scelta di incaricare il RO/IT può essere indicata:

all'interno del **Form PCT/RO/101 cartaceo** dalla spunta della voce "*The receiving Office is requested to prepare and transmit to the International Bureau a certified copy of the earlier application(s)*" presente nel **Box No. VI "PRIORITY CLAIMS"**

nel **sistema di deposito telematico ePCT** spuntando la voce "*Receiving Office to prepare and transmit to the International Bureau*" presente nella sezione "**PRIORITY CLAIMS**"

Il documento di priorità entro deve essere fornito entro 16 mesi dalla data di priorità.

Pertanto si consiglia di richiedere la relativa copia autentica successivamente al deposito della domanda internazionale di brevetto (PCT).

Rilascio della copia autentica in versione digitale

Si ricorda che il pagamento dell'imposta di bollo digitale deve avvenire tramite la piattaforma PagoPA, come esplicitato nella Circolare n. 609 del 22/06/2020 direttamente consultabile al link: https://uibm.mise.gov.it/images/documenti/Circolare_609.pdf.

Il richiedente può caricare autonomamente il documento di priorità telematico sulla piattaforma ePCT accedendo alla domanda internazionale di riferimento dal proprio account.

Nel caso l'utente non avesse accesso alla domanda internazionale su ePCT può scrivere via email all'indirizzo della Sezione PCT (uibm.pct@mise.gov.it), segnalando di aver espletato tutte le formalità relative ad una o più richieste di copia autentica telematica e, quindi, comunicare il numero attribuito alla/e richiesta/e (ad esempio: n. 73202087654321) e il numero del deposito internazionale.

Restando ferme le verifiche effettuate dalla Divisione III sulla regolarità della richiesta, **sarà poi compito dell'Ufficio Ricevente acquisire il documento elettronico all'interno del sistema telematico e provvedere alla sua trasmissione all'International Bureau della WIPO.**

Una ulteriore opportunità disponibile per le copie autentiche digitali è quella di avvalersi del servizio **DAS (Digital Access Service)** del WIPO, per cui, in fase di deposito di una domanda internazionale che rivendica una priorità italiana, è necessario inserire - come documento attestante la priorità rivendicata - unicamente il codice alfanumerico comunicato dal DAS.

Sul portale on line dell'UIBM, raggiungibile al link <https://servizionline.uibm.gov.it>, in fase di deposito della richiesta di copia autentica digitale, l'utente deve spuntare l'apposito flag qualora intenda avvalersi del DAS ed inserire obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Entro i 3 giorni lavorativi successivi alla ricezione di conferma di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo digitale (tramite PagoPA) sulla copia autentica, l'utente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica non certificata una comunicazione automatica contenente il codice alfanumerico di accesso associato a tale documento.

Per utilizzare tale codice di accesso come documento di priorità per una domanda internazionale di brevetto (PCT), avvalendosi dell'UIBM come receiving office, l'utente deve, alternativamente:

- all'atto del deposito della domanda internazionale, contrassegnare le relative caselle di controllo nel Box. No. VI del form PCT/RO/101 e indicare il relativo codice alfanumerico di accesso per ogni documento prioritario specifico;
- successivamente al deposito della domanda internazionale, comunicare il suddetto codice alfanumerico all'International Bureau tramite la piattaforma ePCT (attraverso il caricamento di una "General Correspondence" o "ePCT message"); esclusivamente per le domande PCT depositate in modalità cartacea, è possibile inoltrare la copia della mail ricevuta all'indirizzo e-mail uibm.pct@mise.gov.it.

Per maggiori informazioni fare riferimento alla Circolare n. 611 presente al link: https://uibm.mise.gov.it/images/documenti/Circolare_611.pdf.

Rilascio della copia autentica in versione cartacea

Il richiedente che ha già effettuato il deposito della domanda PCT ed è quindi in possesso del numero internazionale può indicare direttamente nella richiesta di copia autentica che

DICHIARA di:

(solo per domande PCT depositate tramite RO/IT)

autorizzare la Divisione V a ritirare e trasmettere la copia autentica all'IB, quale documento di priorità da allegare alla domanda internazionale di brevetto n. PCT/IT_---/_-----.

Viceversa, il Richiedente che non ha ancora effettuato il deposito della domanda PCT non può delegare l'Ufficio Ricevente italiano al ritiro.

Una volta depositata la domanda internazionale il richiedente potrà consegnare il documento di priorità a mano oppure inviarlo tramite posta o altro servizio di spedizione. Alla copia autentica deve essere allegata una lettera di accompagnamento in cui sia evidenziato il numero internazionale PCT, indirizzata a:

*Ufficio Italiano Brevetti e Marchi
Div. V – Brevetti
Via Molise, 19
00187 ROMA*