



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE - UIBM

DIVISIONE V – SERVIZI PER L'UTENZA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ED IL DEPOSITO CARTACEO DI UNA

DOMANDA DI BREVETTO PER INVENZIONE

(Versione 1.4, anno 2022)

Questo documento contiene le istruzioni necessarie alla compilazione del modulo cartaceo ed al successivo deposito, presso una Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o tramite il servizio postale, di una domanda di brevetto per invenzione.

Indice:

PREMESSE	1
DOVE PRESENTARE LA DOMANDA	1
COSA OCCORRE PER DEPOSITARE IN CAMERA DI COMMERCIO	2
COSA OCCORRE PER DEPOSITARE TRAMITE SERVIZIO POSTALE	2
TARIFFE	3
QUALE MODULO SCEGLIERE	4
COME COMPILARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI RICHIEDENTE (MOD. INV-RI)	4
1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA	4
2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA	6
3. PRIORITÀ	6
4. RICHIEDENTE	7
5. DOMICILIO ELETTIVO	7
6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE	8
COME COMPILARE LA DOMANDA MANDATARIO (MOD. INV-MA)	12
COME COMPILARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE (MOD. INV-RA)	12
COSA SUCCEDA DOPO IL DEPOSITO	12
DIRITTI, MANTENIMENTO E DURATA DEL BREVETTO	13
TUTELA ALL'ESTERO	14

PREMESSE

Un **brevetto per invenzione** industriale comprende una invenzione atta ad avere un'applicazione industriale che rappresenti una soluzione nuova e originale ad un problema tecnico. Possono essere tutelati con il brevetto per invenzione industriale: prodotti, metodi di produzione di beni e procedimenti industriali, nonché, in ambito chimico-farmaceutico, una sostanza (o composizione di sostanze). Il brevetto per invenzione ha validità nel territorio italiano e **durata di 20 anni** dalla data di deposito (vedi il **Codice della Proprietà Industriale**, di seguito "**CPI**").

Se invece il trovato riguarda nuove configurazioni di oggetti di uso in genere, strumenti, macchine (o parti di esse) che conferiscono una particolare efficacia o comodità di applicazione e impiego rispetto a quanto già noto, occorre depositare una **domanda di brevetto per modello di utilità**. Non sono proteggibili come modelli di utilità: i processi industriali e i metodi in generale, nonché le invenzioni chimiche, biotecnologiche ed elettroniche. Il brevetto per modello di utilità ha validità nel territorio italiano e durata di 10 anni dalla data di deposito.

È in ogni caso possibile depositare **contemporaneamente** una domanda di brevetto per invenzione e una domanda di brevetto per modello di utilità aventi ad oggetto il medesimo trovato. Peraltro, nel corso del procedimento amministrativo è consentito **convertire** la domanda dall'una all'altra tipologia (art. 84 **CPI**).

Sono comunque **escluse dalla brevettazione**, ai sensi dell'art. 45 **CPI**:

- le scoperte, le teorie scientifiche ed i metodi matematici;
- i piani, i principi e i metodi per attività intellettuale, per gioco o per attività commerciali ed i programmi per elaboratori (software) in quanto tali (vedi <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/brevetti/brevetti-e-software>);
- le presentazioni di informazioni;
- i metodi per il trattamento chirurgico, terapeutico o di diagnosi del corpo umano o animale (pur essendo brevettabili i prodotti, le sostanze o le miscele di sostanze per l'attuazione di tali metodi);
- le razze animali e i procedimenti essenzialmente biologici per l'ottenimento delle stesse;
- le varietà vegetali iscritte nell'anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare;
- le creazioni estetiche (tutelabili tramite domanda di registrazione per disegno e modello, vedi <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/disegni-e-modelli>);
- le invenzioni contrarie all'ordine pubblico e al buon costume, alla tutela della salute, dell'ambiente, e della vita delle persone e degli animali, alla preservazione della biodiversità e alla prevenzione di gravi danni ambientali.

La domanda può avere ad oggetto **una sola invenzione**, ai sensi dell'art. 161 **CPI**.

Prima depositare una domanda di brevetto per invenzione è utile **valutare se l'invenzione non sia già ricompresa nello stato della tecnica** e, in particolare, se non siano già stato concesso un brevetto a livello nazionale, europeo o internazionale. A tale riguardo si suggerisce di consultare le varie banche dati brevettuali e, tra tutte, quella dell'Ufficio europeo dei brevetti, che è liberamente e gratuitamente accessibile alla pagina <https://www.epo.org/searching-for-patents/technical/espacenet.html>

Quale **ausilio alla redazione della documentazione brevettuale**, si suggerisce di consultare qualche esempio tra i brevetti italiani concessi o richiesti, liberamente e gratuitamente accessibili alle seguenti banche dati: <http://brevettidb.uibm.gov.it> e <https://www.uibm.gov.it/bancadati>

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

Il modo più semplice, economico e veloce per depositare una domanda è tramite il **portale dei servizi online** (<https://servizionline.uibm.gov.it>), gratuitamente accessibile, previa autenticazione con **SPID**, per i residenti in Italia, o registrazione, negli altri casi. Il deposito telematico consente il **pagamento** contestuale dei diritti di deposito tramite la piattaforma digitale **PagoPa**, per mezzo di **carta di credito, bonifico bancario** o altra modalità di pagamento ivi prevista, utilizzando uno degli istituti bancari che hanno aderito a tale piattaforma.

In alternativa al deposito telematico è possibile compilare la domanda **in formato cartaceo**, utilizzando l'apposita modulistica, e

- **consegnarla presso i locali della Camera di Commercio** più vicina o, in alternativa,
- **spedirla per posta al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, DGTPU-Ufficio Italiano Brevetti e Marchi**.

La domanda in formato cartaceo **non** può essere consegnata presso il Ministero.

Queste modalità di deposito della domanda, indirette rispetto al deposito telematico, possono comportare una maggiore durata del procedimento.

COSA OCCORRE PER DEPOSITARE IN CAMERA DI COMMERCIO

1. **compilare il modulo** ⁽¹⁾ editabile **al computer**, **stamparlo** su carta e **firmarlo** in fondo ad ogni pagina nell'apposito riquadro "FIRMA DEL RICHIEDENTE". La firma va apposta da ciascuno dei richiedenti personalmente, ovvero tramite un delegato ⁽²⁾. In quest'ultimo caso, la domanda deve essere firmata dal delegato allegando l'atto di delega ed il documento d'identità del delegante.
2. **allegare** una copia della:
 - documentazione brevettuale, redatta in lingua italiana ⁽³⁾ su fogli separati ⁽⁴⁾:
 - 2.1. **Riassunto**
 - 2.2. **Descrizione**
 - 2.3. **Rivendicazioni** (anche in lingua inglese se non è rivendicata la priorità)
 - 2.4. **Disegno/i**
 - documentazione connessa alla rivendicazione o meno del diritto di priorità ⁽⁵⁾:
 - 2.5. se non è rivendicata la priorità, allegare la **traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni**; altrimenti è dovuto un diritto di traduzione di 200,00 euro ⁽⁶⁾;
 - 2.5 se è rivendicata la priorità estera, allegare i **documenti di priorità e relativa traduzione in italiano**. Se è rivendicata la priorità italiana non occorre allegare documentazione.
 - eventuale ulteriore documentazione:
 - 2.6. *in caso di **invenzione biotecnologica**: la lista di sequenze, deposito materiale biologico (art. 162 [CPI](#)), dichiarazioni di cui all'art. 170bis [CPI](#) vedi: [www.uibm.gov.it/biotech/index.html](http://www UIBM.gov.it/biotech/index.html);*
 - 2.7. *in caso di domanda presentata da un mandatario o rappresentante: lettera d'incarico o dichiarazione di riferimento a una precedente procura generale.*
3. **versare i diritti camerali per il deposito della domanda**, pari a 40,00 euro⁽⁶⁾. Per conoscere le modalità di pagamento consulta sito internet www.xx.camcom.it (xx = sigla automobilistica provincia) o rivolgiti direttamente alla Camera di commercio.
4. **consegnare** ⁽⁷⁾ **il modulo di domanda firmato in originale** dal richiedente o da un suo delegato (+ 2 copie) e la documentazione allegata (1 copia) al funzionario camerale e si riceverà: 1) una ricevuta di deposito con indicato il numero della domanda (da conservare); 2) un modello F24 con elementi identificativi già precompilato con gli importi dovuti;
5. **lo stesso giorno del deposito versare i diritti dovuti (minimo 120,00 euro)** ⁽⁶⁾ **mediante il modello F24 precompilato** ricevuto dalla Camera di commercio, che è pagabile telematicamente oppure presso gli sportelli bancari o uffici postali. Altrimenti, se la data di pagamento è successiva, la data ufficiale di deposito della domanda verrà posticipata a quella dell'effettivo pagamento. Successivamente, non occorre consegnare alla Camera di commercio o inviare copia dell'attestazione del pagamento che verrà acquisita telematicamente o, nel caso, richiesta.

COSA OCCORRE PER DEPOSITARE TRAMITE SERVIZIO POSTALE

1. – 3. **seguire le istruzioni per il deposito presso la Camera di commercio**. In questo caso il pagamento dei diritti camerali è dovuto alla **Camera di commercio di Roma**: per conoscere le modalità di pagamento consulta sito internet www.rm.camcom.it.
4. **versare i diritti tramite il [modello F24 Versamenti con elementi identificativi](#)** intestato all'Agenzia delle entrate, osservando le seguenti istruzioni per la compilazione:

¹ vedi § **QUALE MODULO SCEGLIERE**, pagina 4

² Per "**delegato**" si intende la persona fisica dipendente, ovvero legata da un rapporto di lavoro subordinato organico o inter-organico con, la persona fisica o giuridica richiedente la domanda ai sensi del comma 1, secondo periodo dell'art. 201 [CPI](#).

³ se i documenti sono depositati in lingua diversa dall'italiano, entro il termine di **due mesi** dal deposito deve essere fornita la relativa **traduzione in italiano**

⁴ vedi § **6.1 DOCUMENTAZIONE BREVETTUALE e il § 6.2 LEGENDA DEGLI ALLEGATI**:, pagina 9 e seguenti

⁵ Per maggiori informazioni sul **DIRITTO DI PRIORITÀ** vedi pagina 7

⁶ Vedi § **TARIFFE**, pagina 4

⁷ La domanda può essere materialmente consegnata al funzionario camerale da una persona diversa dal richiedente o suo delegato. In tal caso, nel verbale di deposito l'Ufficiale rogante annoterà le generalità del presentatore.

- sezione contribuente: inserire i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente
- codice ufficio / atto: nessun valore
- sezione erario ed altro:
 - tipo:* inserire la lettera " U "
 - elementi identificativi:* inserire il codice fiscale del richiedente
 - codice tributo:* inserire il codice " C300 " (*Brevetti e Disegni – Deposito Annualità- Diritti di Opposizione- Altri Tributi*)
 - anno di riferimento:* inserire l'anno a cui si riferisce il pagamento nel formato " AAAA "
 - importi a debito versati:* inserire l'importo da pagare ⁽²⁾

Il versamento può essere effettuato in modalità telematica (obbligatoria per i soggetti titolari di partita IVA) oppure presso gli sportelli bancari o uffici postali. Rispetto alla presentazione della domanda, se il pagamento dei diritti avviene: - in data successiva, la data di deposito sarà quella del pagamento dell'F24 - in data antecedente, la data di deposito sarà quella di presentazione della documentazione brevettuale.

Dall'estero è possibile pagare, esclusivamente in valuta euro (€), tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a: Banca d'Italia; banca beneficiaria: Banca d'Italia; IBAN: IT 09Z0100003245348008121701; BIC (SWIFT): BITAITRENT; Causale: Diritti domanda di brevetto per invenzione - *inserire il codice fiscale o il numero di partita iva del richiedente.*

5. **spedire la domanda completa di allegati e quietanze di pagamento e firmata in originale** (+ una copia se si richiede copia autentica della domanda depositata) in plico raccomandato, con avviso di ricevimento, a: **Ministero delle Imprese e del Made in Italy, DGTPi - UIBM, Divisione V, Via Molise, n. 19, 00187 – Roma, RM, Italia.** La **data di presentazione** della domanda sarà quella in cui l'UIBM riceve il plico postale.

TARIFFE

Il modo più economico per depositare una domanda di brevetto è per **via telematica** accedendo gratuitamente al portale (<https://servizionline.uibm.gov.it>). In questo caso i **diritti**, indipendentemente del numero delle pagine di cui si compone la documentazione brevettuale, ammontano a **50,00 euro**.

Qualora si preferisca depositare la domanda in formato cartaceo sono dovuti i seguenti diritti in favore dell'erario, salvo i casi di esenzione, e diritti in favore della Camera di commercio ricevente la domanda.

1. DIRITTI ([DM 2 aprile 2007](#))

I diritti in favore dell'erario sono **determinati in proporzione al numero complessivo di pagine della documentazione brevettuale** (riassunto, descrizione, rivendicazioni in italiano e disegni) ed al numero rivendicazioni: per ogni rivendicazione oltre la decima è dovuto un diritto aggiuntivo. Nei casi in cui la domanda non contenga la rivendicazione di un diritto di priorità e non si alleggi la traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni è dovuto un diritto aggiuntivo.

fino a 10 pagine	120,00 euro
da 11 a 20 pagine	160,00 euro
da 21 a 50 pagine	400,00 euro
oltre le 50 pagine	600,00 euro
Eventuali	
<i>per ogni rivendicazione oltre la decima</i>	<i>45,00 euro</i>
<i>se non è allegata la traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni</i>	<i>200,00 euro</i>

Esenzioni: Sono esonerate dal pagamento dei diritti di deposito, ai sensi del [DM 2 aprile 2007](#) e della [legge 20 novembre 1970, n. 962](#):

- le università e le amministrazioni pubbliche aventi finalità di ricerca;
- le amministrazioni della difesa e delle politiche agricole alimentari e forestali;
- le domande aventi ad oggetto metodi o trovati destinati esclusivamente ai non vedenti (es. ausili per non vedenti).

2. DIRITTI DI SEGRETERIA IN FAVORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO ([Decreto ministeriale 16 giugno 2008](#))

40,00 euro	per la ricezione della domanda
3,00 euro	Se si desidera ricevere copia del verbale di deposito con certificazione di autenticità + marca da bollo da 16,00 euro

Per conoscere le **modalità di pagamento** consulta sito internet della Camera di commercio.

Le domande di brevetto per invenzione sono **esenti** dal pagamento dell'**imposta di bollo** ([DPR 26 ottobre 1972, n. 642](#)). Tuttavia, l'imposta sarà dovuta in relazione ad eventuali:

- istanze connesse a domande o a brevetti concessi (come, per esempio, l'istanza di ritiro, di rinuncia, annotazione, trascrizione etc.). Nel caso di deposito dell'istanza su supporto cartaceo l'imposta è pari 16,00 euro e si assolve apponendo il contrassegno della marca da bollo sull'istanza;
- mandati professionali (lettere d'incarico/procure) conferiti a mandatari o rappresentanti ⁽⁸⁾.

QUALE MODULO SCEGLIERE

La domanda può essere depositata da **chiunque** (persona fisica, giuridica, enti associazioni etc.) a prescindere dalla **nazionalità italiana o straniera**, in osservanza alle convenzioni internazionali vigenti in materia, ai sensi dell'art. 3 del [CPI](#). È in ogni caso **obbligatorio eleggere domicilio** o indicare uno stabilimento industriale o commerciale effettivo sul territorio di uno **Stato dell'Unione europea (UE) o appartenente allo Spazio economico europeo (SEE)**.

La domanda può anche essere (facoltativamente) presentata anche da un **Consulente in proprietà industriale iscritto nella sezione brevetti dell'Albo o un avvocato** iscritti all'ordine, ai sensi dell'art. 201 del [CPI](#). Nessun'altra categoria professionale è abilitata alla rappresentanza di terzi davanti l'UIBM.

Scegliere il **MODULO PER IL DEPOSITO CARTACEO** tra quelli disponibili all'indirizzo:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036650-invenzioni-nuovo>

RICHIEDENTE (Mod. INV-RI)	se chi deposita è una persona fisica o il legale rappresentante o delegato di una persona, giuridica o ente .
MANDATARIO (Mod. INV-MA)	se chi deposita è un consulente in proprietà industriale iscritto all'Ordine (https://www.ordine-brevetti.it).
RAPPRESENTANTE (Mod. INV-RA)	se chi deposita è un avvocato iscritto all'Ordine o un professionista di uno Stato appartenente all'Unione europea o allo Spazio economico europeo iscritto nell'Albo dei prestatori di servizi temporanei ed occasionali (vedi https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/qualifiche-professionali-estere).

COME COMPILARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI RICHIEDENTE (MOD. INV-RI)

Il campo N° _____ è riservato alla Camera di commercio.

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA**1.1. TIPO**

Inserire una "X" nel riquadro corrispondente alla tipologia di domanda richiesta:

⁸ Vedi § "COME COMPILARE LA DOMANDA MANDATARIO (MOD. INV-MA)", pagina 13

ORDINARIA	se si presenta una domanda non collegata ad altre precedenti o contestuali.
CONTEMPORANEA	se contestualmente alla domanda per invenzione si intende depositare, separatamente, una domanda per modello di utilità avente ad oggetto il medesimo trovato.
DIVISIONALE	se è già stata depositata una domanda per il quale è stata rilevata la mancanza di unità di invenzione (la domanda contiene più invenzioni) ai sensi dell'art. 161 CPI . Inserire nel successivo riquadro "Numero domanda di riferimento" il codice numerico di 15 cifre che identifica la precedente domanda.
CONVERTITA DA MODELLO DI UTILITÀ' (art. 84 CPI)	se è già stata depositata una domanda per modello di utilità che si intende, ora, convertire in domanda per invenzione avente ad oggetto il medesimo trovato. Inserire nel successivo riquadro "Numero domanda di riferimento" il codice numerico di 15 cifre che identifica la precedente domanda per modello di utilità.
TRASFORMATA DA BREVETTO EUROPEO (art. 58 c.1 CPI)	se la domanda di brevetto europeo, depositata presso l'Ufficio europeo dei brevetti (EPO), è stata respinta, ritirata o considerata ritirata o non è stata depositata la traduzione in una delle lingue ufficiali nel termine, e si intende trasformarla in domanda nazionale, ai sensi art. 58 c. 2 CPI . Inserire nel successivo riquadro "Numero domanda di riferimento" il codice che identifica la precedente domanda di brevetto europeo.

1.2. RIFERIMENTO A USO DEL DEPOSITANTE (facoltativo)

È un campo libero che è possibile compilare discrezionalmente ad uso interno ed esclusivo del soggetto che deposita la domanda (massimo 40 caratteri).

1.3. TITOLO (obbligatorio)

Il titolo esprime brevemente, ma con precisione, i caratteri e lo scopo del trovato. Inserire il titolo dell'invenzione che sia esplicativo della domanda di brevetto senza ricorrere a termini di fantasia o riferimenti a marchi o loghi (esempio: spazzola anatomica. Non usare espressioni come: "Moka Milk", "Ω").

1.4. ANTICIPATA ACCESSIBILITÀ AL PUBBLICO (obbligatorio)

La domanda viene pubblicata 18 mesi dopo la data di deposito salvo che il richiedente non intenda rinunciare a tale facoltà chiedendone l'anticipata accessibilità. In quest'ultimo caso la domanda verrà pubblicata decorsi 90 giorni dalla data di deposito, ai sensi dell'art. 53 del [CPI](#).

Inserire una "X" nel riquadro corrispondente alla scelta richiesta:

SI	qualora si chieda che la domanda venga resa accessibile al pubblico decorsi 90 giorni dalla data di deposito, rinunciando al più lungo periodo di segretezza della domanda previsto dalla legge.
NO	se si intende usufruire del periodo di segretezza della domanda previsto dalla legge (18 mesi dalla data di deposito).

1.5. NUMERO RIVENDICAZIONI

Indicare il numero di rivendicazioni oggetto della domanda di brevetto ⁽⁹⁾.

1.6. ESENZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 20.11.1970 N.962 (BREVETTI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE AI NON VEDENTI)

Inserire una "X" nel riquadro corrispondente al "SI" se si dichiara che la domanda rientra nel caso di esenzione dal pagamento dei diritti, "NO" in caso contrario.

1.7. CENTRO ABILITATO DI RACCOLTA COLTURE DI MICROORGANISMI (solo per le domande del settore bio-tecnologico se necessario)

⁹⁹ Per i criteri redazionali inerenti le Rivendicazioni, vedi pagina 10

Se un'invenzione riguarda un materiale biologico non accessibile al pubblico e che non può essere descritto nella domanda di brevetto in maniera tale da consentire ad un esperto del settore di attuare l'invenzione stessa, per poter ritenere la descrizione sufficiente, è necessario che il materiale biologico sia depositato - non oltre la data di deposito della domanda di brevetto - presso un ente internazionale di deposito ufficialmente riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Trattato di Budapest del 28 aprile 1977. La domanda di brevetto deve contenere comunque tutte le informazioni rilevanti di cui il richiedente dispone relativamente al materiale biologico depositato, nonché il nome dell'ente di deposito ed il numero di registrazione del deposito stesso.

È possibile indicare tali riferimenti entro il termine di 16 mesi a decorrere dalla data di deposito della domanda di brevetto o precedentemente nel caso di anticipata accessibilità al pubblico, ai sensi dell'art. 162, comma 2.

Per maggiori informazioni vedi la sezione "Depositare materiale biologico" della pagina https://www.uibm.gov.it/biotech/come_fare_per.html

1.8. INVENTORE DESIGNATO

L'inventore può essere designato nella domanda o con successivo atto di designazione ai sensi dell'art. 160 [CPI](#). Qualora si intenda designarlo sin dal deposito della domanda, inserire negli appositi riquadri il "cognome", "nome" e "nazione di residenza" del o degli inventori.

L'inventore può essere soltanto una persona fisica e non una giuridica o ente.

1.9. NOTE (eventuale)

In questo campo è possibile inserire un messaggio all'UIBM concernente il deposito.

Se nel modulo gli spazi disponibili per questa sezione non sono sufficienti compilare ed allegare il **foglio aggiuntivo 1** (Mod. INV-FA1) disponibile all'indirizzo

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036650-invenzioni-nuovo>

2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA (facoltativo)

In relazione alla classificazione internazionale dei brevetti (*IPC - International Patent Classification*), è possibile proporre, compilando i relativi riquadri (sezione, classe, sottoclasse, gruppo e sottogruppo), la classificazione dell'invenzione oggetto della domanda. Nel caso di omessa o inesatta classificazione, sarà l'Ufficio a provvedere.

3. PRIORITA' (eventuale)

Se negli ultimi **12 mesi** si è depositato o acquisito la titolarità o la disponibilità, anche solo limitatamente al diritto di priorità, di una o più domande di **brevetto per invenzione** o **brevetto per modello di utilità**, in uno Stato estero (**priorità estera**) aderente alla Convenzione di Parigi per la protezione della proprietà industriale ⁽¹⁰⁾ o in Italia (**priorità interna**), è possibile rivendicare il diritto di priorità nella domanda per invenzione.

Il riconoscimento del diritto di priorità consente di attribuire alla domanda nazionale la **stessa data di deposito della domanda anteriore** ⁽¹¹⁾. Non è possibile rivendicare la priorità di una domanda anteriore depositata da oltre 12 mesi. Il medesimo diritto di priorità può essere rivendicato in una o più domande di brevetto.

La priorità può essere rivendicata al momento del deposito (che deve avvenire comunque entro il termine di 12 mesi dalla data di deposito della domanda anteriore) oppure successivamente, ma entro e non oltre il termine perentorio di 16 mesi dalla data della prima priorità.

Qualora il deposito anteriore originante il diritto di priorità riporti un titolare diverso dal richiedente, è necessario allegare un documento contenente l'autorizzazione del titolare della domanda in favore del rivendicante la priorità di avvalersi della priorità o l'atto di cessione del brevetto, o del solo diritto di priorità, in favore di chi intenda avvalersi del diritto di priorità (vedi l'art. 169 [CPI](#)).

Le domande rivendicanti la priorità non vengono inviate all'Ufficio europeo dei brevetti per la ricerca di anteriorità.

Nel caso si intenda rivendicare una priorità, nel riquadro:

¹⁰ Per conoscere l'elenco dei **paesi ratificanti la Convenzione di Parigi** vedi www.wipo.int/treaties/en/ShowResults.jsp?treaty_id=2

¹¹ per la **PRIORITÀ ESTERA** vedi l'art. 4 [CPI](#) mentre, per la **PRIORITÀ INTERNA**, vedi l'art. 47, c. 3-bis del [CPI](#)

<i>Nazione/Ente</i>	inserire il nome dello Stato e la denominazione dell'ente presso cui è stata depositata la precedente domanda.
<i>Tipo di priorità</i>	inserire una fra le seguenti tipologie di priorità: <ul style="list-style-type: none"> • <i>deriva da una domanda di brevetto per invenzione o</i> • <i>deriva da una domanda per modello di utilità.</i>
<i>Numero di domanda</i>	inserire il numero della domanda anteriore.
<i>Data della domanda prioritaria</i>	la data di deposito della domanda anteriore (gg/mm/aaaa).

Della allegazione, anche con riserva, della copia della domanda prioritaria, andrà fatta menzione nella successiva sezione 6 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE⁽¹²⁾.

Se nel modulo gli spazi disponibili per questa sezione non sono sufficienti compilare ed allegare uno o più **fogli aggiuntivi 3** (Mod. INV-FA3) disponibili all'indirizzo:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036650-invenzioni-nuovo>

4. RICHIEDENTE (obbligatorio)

La domanda può essere depositata da **chiunque** (persona fisica, giuridica, enti associazioni etc.) a prescindere dalla **nazionalità italiana o straniera**, in osservanza alle convenzioni internazionali vigenti in materia, ai sensi dell'art. 3 del [CPI](#).

Un richiedente deve essere sempre identificabile a pena di irricevibilità (vedi l'art. 148 [CPI](#)).

Se il/ i richiedente/i il brevetto è/sono:

PERSONA FISICA	compilare un riquadro contenente informazioni anagrafiche per ciascun richiedente persona fisica.
PERSONA GIURIDICA	o una società di persone, una ditta individuale o altro ente privo di personalità giuridica, compilare un riquadro contenenti informazioni anagrafiche per ciascun richiedente persona giuridica. ATTENZIONE: Non compilare il primo o secondo riquadro con i dati anagrafici del legale rappresentante o del delegato, altrimenti i richiedenti la domanda risulteranno sia la persona fisica indicata nel primo riquadro che la persona giuridica indicata nel terzo riquadro.
Partecipazione ai diritti nella misura del %	per ciascun soggetto richiedente occorre indicare il numero della quota percentuale dei diritti da egli posseduti. In caso di: <ul style="list-style-type: none"> • un solo richiedente, inserire il numero "100". • più richiedenti, indicare nel riquadro di ciascuno la quota percentuale di spettanza (ad esempio: se sono due richiedenti: 50, 50 o 30, 70 etc.). La somma delle quote dei richiedenti deve in ogni caso essere uguale a 100.

È fortemente consigliato di indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (PEC).

Se nel modulo gli spazi disponibili per questa sezione non sono sufficienti compilare ed allegare uno o più **fogli aggiuntivi 4** (Mod. INV-FA4) disponibili all'indirizzo:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036650-invenzioni-nuovo>

5. DOMICILIO ELETTIVO (obbligatorio)

Indicare i recapiti postali e digitali dove ricevere le comunicazioni ufficiali. È obbligatorio eleggere domicilio o indicare uno stabilimento industriale o commerciale effettivo soltanto sul territorio di uno **Stato dell'Unione**

¹² vedi pagina 8

europea o appartenente allo Spazio Economico Europeo. Nel caso uno o più richiedenti siano persone giuridiche o nel caso venga eletto domicilio presso una persona giuridica, comprese le **società di persone** e le **ditte individuali**, o un **professionista** (consulente in proprietà industriale, avvocato etc.) è **obbligatorio indicare** il relativo indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**).

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

In relazione all'elenco dei documenti che segue, occorre precisare per ciascuno di essi se è allegato, assente o se si intenda riservarsene la presentazione in un momento successivo. Occorre indicare altresì il numero di pagine di cui è composto il documento indicando, inoltre, se il documento viene depositato in lingua inglese o altra lingua.

Per indicare se il documento sia o meno allegato, inserire le prime due lettere iniziali corrispondenti:

“ AL “ ALLEGATO	se il documento è allegato alla domanda.
“ RI “ RISERVA	se il documento non è allegato alla domanda ma verrà depositato entro due mesi dalla data di deposito, ai sensi dell'art. 42 del decreto 13 gennaio 2010, n. 33 recante regolamento di attuazione del CPI, ovvero nell'eventuale diverso termine previsto dalla legge.
“ AS “ ASSENTE	se il documento non è allegato alla domanda.

Nel caso di **descrizione, riassunto o rivendicazioni**, è necessario indicare, nei modi sopra indicati, se ed **in quale/i lingua/e** viene allegato il documento o si fa riserva di presentazione.

N. esemplari	indicare il numero di pagine di cui è composto l'allegato.
--------------	---

6.1. DOCUMENTAZIONE BREVETTUALE

La **descrizione, il riassunto, le rivendicazioni e i disegni** devono essere impressi, ciascuno, in modo indelebile con linee e caratteri a stampa neri su **carta bianca forte di formato A4** (29,7 x 21 cm). Per i disegni e per il testo, i **margini** superiore e inferiore e i margini a sinistra e a destra sono di almeno **2,5 cm**. Il testo è scritto con **interlinea 1½** e carattere le cui maiuscole corrispondano ad una altezza di **0,21 cm**.

Quale ausilio nella redazione della documentazione brevettuale si suggerisce di consultare, quale **esempi**, i documenti inerenti brevetti già concessi nella banca dati <http://brevettidb.uibm.gov.it> ovvero di domande accessibili al pubblico nella banca dati <https://www.uibm.gov.it/bancadati>

Si tenga conto che, successivamente al deposito sarà possibile **correggere, negli aspetti non sostanziali**, la domanda originariamente depositata o ogni altra istanza ad essa relativa, nonché **integrare** anche con nuovi esempi o **limitare** la descrizione, le rivendicazioni o i disegni originariamente depositati, ai sensi dell'art. 172, comma 2 [CPI](#).

6.2. LEGENDA DEGLI ALLEGATI:

Descrizione (obbligatorio)	<p>La descrizione deve riportare nell'intestazione il TITOLO dell'invenzione, identico a quello riportato nella domanda, che ne esprima brevemente, ma con precisione, i caratteri e lo scopo. Esso deve iniziare come segue:</p> <p style="text-align: center;">DESCRIZIONE dell'invenzione avente per TITOLO:</p> <p>“.....”,</p> <p>a nome di residente in (o con sede in) Via..... n....., di nazionalità.....”.</p> <p>Deve mettere in evidenza lo scopo dell'invenzione, ovvero il problema tecnico che ci si prefigge di risolvere.</p> <p>L'invenzione deve inoltre essere descritta in modo sufficientemente chiaro e completo perché ogni persona esperta del ramo possa attuarla. Ai sensi dell'art. 21 del reg. att. CPI, la descrizione deve:</p> <p>a) specificare il campo della tecnica a cui l'invenzione fa riferimento;</p>
--------------------------------------	---

	<p>b) indicare lo stato della tecnica preesistente, per quanto a conoscenza dell'inventore, che sia utile alla comprensione dell'invenzione ed all'effettuazione della ricerca, fornendo eventualmente i riferimenti a documenti specifici;</p> <p>c) esporre l'invenzione in modo tale che il problema tecnico e la soluzione proposta possano essere compresi;</p> <p>d) descrivere brevemente gli eventuali disegni;</p> <p>e) descrivere in dettaglio almeno un modo di attuazione dell'invenzione, fornendo esempi appropriati e facendo riferimento ai disegni, laddove questi siano presenti;</p> <p>f) indicare esplicitamente, se ciò non risulti già ovvio dalla descrizione o dalla natura dell'invenzione, il modo in cui l'invenzione può essere utilizzata in ambito industriale.</p> <p>Nel corso della descrizione non possono essere inclusi disegni, ma solo formule grafiche, chimiche o matematiche; le indicazioni di pesi o misure devono essere date secondo il sistema metrico decimale e le temperature in gradi centigradi.</p> <p>I fogli della descrizione devono essere numerati progressivamente e siglati e, nell'ultima pagina, firmati per esteso dal richiedente o da un suo mandatario.</p> <p>Le eventuali cancellature e correzioni, apportate sulla descrizione vanno approvate con annotazione in margine del foglio.</p> <p>Ai fini della ricevibilità della domanda, devono essere sempre allegati un documento assimilabile alla descrizione, e le tavole dei disegni in essa richiamate. In caso di integrazione successiva verrà riconosciuta quale data del deposito quella di ricevimento della integrazione (vedi i commi 2, lett a) e 3 dell'art. 148 CPI).</p>
<p>Riassunto</p>	<p>Il riassunto, che ha solo fini d'informazione tecnica, si deve limitare a quanto strettamente necessario per individuare il campo d'applicazione del trovato e le sue caratteristiche essenziali (circa 150 parole). Qualora sia necessario, dovrà essere fatto riferimento alle figure più rappresentative dei disegni allegati alla domanda.</p> <p>Il riassunto deve essere presentato contestualmente alla presentazione della domanda.</p> <p>Il deposito può essere fatto anche con riserva di presentazione.</p>
<p>Rivendicazioni</p>	<p>Le rivendicazioni definiscono le caratteristiche specifiche dell'invenzione per le quali si chiede protezione. Devono essere chiare, concise, trovare completo supporto nella descrizione ed essere redatte in un documento separato secondo le seguenti formalità:</p> <p>a) devono essere indicate con numeri arabi consecutivi;</p> <p>b) la caratteristica tecnica rivendicata deve essere esplicitamente descritta: il richiamo alle figure è consentito solo a scopo di maggior chiarezza;</p> <p>c) le caratteristiche tecniche menzionate nelle rivendicazioni, qualora facciano riferimento ai disegni, possono essere seguite dal numero corrispondente alle parti illustrate dagli stessi fermo restando che tale riferimento non costituisce una limitazione della rivendicazione.</p> <p>Le rivendicazioni devono essere presentate contestualmente alla presentazione della domanda, ovvero entro il termine di due mesi dalla data di presentazione della domanda (vedi l'art. 160 CPI). La presentazione oltre questo termine comporta la posticipazione della data ufficiale di deposito della domanda a quella dell'integrazione.</p>
<p>Designazione d'inventore</p>	<p>Se il richiedente, oltre ad aver compilato il campo 1.6 intenda discrezionalmente produrre un documento contenente la designazione di uno o più inventori.</p>

Dichiarazione di indigenza o di altro tipo di esenzione	<p>Nel caso in cui il richiedente intenda avvalersi di una esenzione dal pagamento dei diritti ⁽¹³⁾, è necessario depositare una dichiarazione in tal senso.</p> <p>La dichiarazione può essere presentata entro il termine di due mesi od in quello diverso assegnato dall'UIBM.</p> <p>Con l'entrata in vigore del DM 2 aprile 2007, in attuazione del comma 851, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che determina l'ammontare dei diritti di mantenimento in vita per i brevetti dopo il quarto anno, la dichiarazione di indigenza di cui all'art. 228 CPI non produce effetti sostanziali.</p>
Autorizzazione o atto di cessione	<p>Nel caso si rivendichi la priorità nazionale o estera e la domanda anteriore riporti una titolarità diversa dal “nuovo” depositante, è necessario allegare un documento contenente l'autorizzazione di avvalersi della priorità o l'atto di cessione del brevetto, o del solo diritto di priorità, in favore di chi intenda avvalersi del diritto di priorità (vedi l'art. 169 CPI).</p>
Documento di priorità con traduzione in lingua italiana	<p>Nel caso si rivendichi la priorità di un'altra domanda di brevetto estera, occorre allegare copia del documento di priorità con traduzione in lingua italiana.</p> <p>E' possibile formulare riserva e depositare i documenti entro il termine di 16 mesi dalla data della prima priorità rivendicata, oppure entro 6 mesi dalla data di deposito della “nuova” domanda (vedi art. 169, comma 6 CPI).</p> <p>Nel caso di priorità interna, non occorre allegare alcuna documentazione: è sufficiente la sola indicazione dei dati identificativi della domanda anteriore.</p>
Certificato del Centro abilitato di raccolta colture di microrganismi	<p>In caso di invenzione biotecnologica, qualora l'invenzione riguarda un materiale biologico non accessibile al pubblico e che non può essere descritto nella domanda di brevetto in maniera tale da consentire ad un esperto del settore di attuare l'invenzione stessa, è necessario allegare il certificato del Centro abilitato di raccolta colture di microrganismi.</p> <p>E' possibile formulare riserva di deposito e produrre il certificato entro il termine di 16 mesi a decorrere dalla data di deposito della domanda di brevetto o precedentemente nel caso di anticipata accessibilità al pubblico, ai sensi dell'art 162, comma 2 CPI.</p> <p>Per maggiori informazioni vedi: www.uibm.gov.it/biotech/index.html</p>
Dichiarazione consenso informato per materiale biologico di origine umana	<p>In caso di invenzione biotecnologica, qualora l'invenzione abbia ad oggetto o utilizza materiale biologico di origine umana, è necessario allegare una dichiarazione della persona da cui è stato prelevato tale materiale contenente l'espresso consenso, libero e informato, a tale prelievo e utilizzazione in base alla normativa vigente (vedi art. 170-bis, comma 3 CPI).</p>
Dichiarazione di provenienza del materiale biologico	<p>In caso di invenzione biotecnologica, è sempre necessario allegare un documento nel quale si dichiara la provenienza del materiale biologico di origine animale o vegetale, che sta alla base dell'invenzione sia in relazione Paese di origine, al fine di consentire alle competenti Autorità il rispetto della legislazione in materia di importazione e di esportazione, sia in relazione all'organismo biologico dal quale è stato isolato (vedi art. 170-bis, comma 2 CPI).</p>
Dichiarazione su MOGM e OGM	<p>In caso di invenzione biotecnologica, qualora l'invenzione abbia ad oggetto o utilizza materiale biologico contenente microrganismi o organismi geneticamente modificati, è necessario allegare una dichiarazione che garantisca l'avvenuto rispetto degli obblighi riguardanti tali modificazioni, derivanti dalle normative nazionali o comunitarie (vedi art. 170-bis, comma 4 CPI).</p>

¹³ Vedi sopra TARIFFE, pagina 3

Disegni provvisori	In caso si depositi una versione dei disegni provvisoria che si intende successivamente sostituire con una definitiva entro due mesi dalla presentazione della domanda.
Disegni (obbligatori se citati in descrizione)	<p>I disegni devono essere allegati alla domanda ove necessario all'intelligenza della stessa.</p> <p>I disegni devono essere eseguiti a regola d'arte, anche a mano, e tracciati con inchiostro nero indelebile oppure stampati con esclusione di qualsiasi tinta o colore.</p> <p>Non sono ammessi disegni riprodotti su carta preparata con processi chimici, come ad esempio, processi cianografici, eliografici, fotografici e simili; sono, invece, ammesse le riproduzioni a mezzo XEROX.</p> <p>Le figure, anche quando sono comprese in una sola tavola, devono essere numerate progressivamente ed i numeri delle figure stesse, nonché le eventuali lettere che servono a contraddistinguere le varie parti, devono essere richiamate nel testo della descrizione nella quale dovrà essere adeguatamente illustrato ciò che le figure, come pure le varie parti di esse, rappresentano.</p> <p>Le tavole dei disegni non debbono contenere alcuna dicitura ad eccezione delle indicazioni necessarie per la loro comprensione ed eventualmente della scala adottata.</p> <p>Ai fini della ricevibilità della domanda, devono essere sempre allegati un documento assimilabile alla descrizione, e le tavole dei disegni in essa richiamate. In caso di successiva integrazione verrà riconosciuta quale data del deposito, da valere a tutti gli effetti, quella di ricevimento della integrazione (vedi i commi 2, let. a) e 3 dell'art. 148 CPI).</p>
Sequenza di nucleotidi o aminoacidi	<p>In caso di invenzione biotecnologica con la quale si richiede la protezione di sequenze nucleotidiche o amminoacidiche, allegare la sequenza stessa nel formato elettronico di cui allo Standard internazionale di riferimento.</p> <p>Per maggiori informazioni vedi: https://www.uibm.gov.it/biotech/come_fare_per.html</p>
N° fogli aggiuntivi per i seguenti paragrafi	<p>Se durante la compilazione del modulo si è fatto ricorso ad uno o più fogli aggiuntivi inserire il relativo numero nel riquadro adiacente il numero corrispondente al foglio aggiuntivo impiegato.</p> <p>Se non sono stati utilizzati fogli aggiuntivi inserire "0".</p>
Richiesta copia autentica (Si/No)	<p>SI: se si desidera ricevere dal funzionario camerale che riceve la domanda, copia con certificazione di autenticità del verbale di deposito.</p> <p>NO: nel caso opposto.</p>
Numero pagine totali	Inserire il numero totale delle pagine di cui è composta la documentazione brevettuale in lingua italiana (descrizione, riassunto, rivendicazioni, disegni), con esclusione del modulo di deposito e relativi fogli aggiuntivi e della documentazione in lingua inglese.

COME COMPILARE LA DOMANDA MANDATARIO (MOD. INV-MA)

Seguire le istruzioni riportate nel paragrafo “COME COMPILARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI RICHIEDENTE (MOD. INV-RI) salvo quanto segue.

Al punto “5.2 MANDATARI INCARICATI”, inserire nei rispettivi riquadri il “Numero iscrizione all’Albo”, “Cognome” e “Nome” dei consulenti in proprietà industriale, iscritti all’Albo nella sezione brevetti, nominati nella lettera d’incarico.

Se nel modulo gli spazi disponibili per questa sezione non sono sufficienti compilare ed allega uno o più **fogli aggiuntivi 5** (Mod. INV-FA5) disponibili all’indirizzo:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036650-invenzioni-nuovo>

Al punto “6 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE”

Lettera d’incarico	Se si allega, o si fa riserva di depositare, l’originale di una lettera d’incarico in favore di uno più mandatarî. Vedi infra per l’imposta di bollo.
Lettera d’incarico multipla	Se si allega, o si fa riserva di depositare, l’originale di una lettera d’incarico avente ad oggetto più domande di deposito. Vedi infra per l’imposta di bollo.
Copia lettera d’incarico multipla	Se si allega, o si fa riserva di depositare, una copia di una lettera d’incarico avente ad oggetto più domande di deposito. Vedi infra per l’imposta di bollo.
Copia lettera d’incarico presentata con domanda collegata	Se si allega, o si fa riserva di depositare, una copia di una lettera d’incarico presentata in un altro procedimento collegato al deposito corrente. Vedi infra per l’imposta di bollo.
Riferimento al deposito dell’incarico generale	Se è depositata una lettera d’incarico generale. Inserire nel riquadro il numero del deposito dell’incarico generale (codice numerico di 15 cifre).

La **LETTERA DI INCARICO**, di cui all’art. 201 [CPI](#), è autonomamente soggetta ad **IMPOSTA DI BOLLO (DPR 26 ottobre 1972, n. 642)** che si assolve applicando sul documento cartaceo una marca da bollo da **16,00 euro**.

Dall’estero è possibile pagare, esclusivamente in valuta euro (€), tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a: Banca d’Italia; banca beneficiaria: Banca d’Italia; IBAN: IT07Y0100003245348008120501, BIC: BITAITRRENT, causale: Imposta di bollo lettera d’incarico - *inserire il codice fiscale o il numero di partita iva del richiedente.*

COME COMPILARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE (MOD. INV-RA)

Vedi le istruzioni di cui al paragrafo COME COMPILARE LA DOMANDA MANDATARIO (MOD. INV-MA), salvo quanto segue.

Al punto “5.2 RAPPRESENTANTI INCARICATI”, inserire nei rispettivi riquadri il “Codice fiscale”, “Cognome” e “Nome” dei rappresentanti.

Se nel modulo gli spazi disponibili per questa sezione non sono sufficienti compilare ed allegare uno o più **fogli aggiuntivi 5** (Mod. INV-FA5) disponibili all’indirizzo:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036650-invenzioni-nuovo>

COSA SUCCEDDE DOPO IL DEPOSITO

Le domande vengono esaminate in ordine cronologico di presentazione salvo i casi di precedenza previsti dalla legge (vedi ad esempio l’art. 120 [CPI](#)).

Entro 3° mesi dalla data di deposito le domande sono esaminate dal servizio militare brevetti del Ministero della Difesa (vedi l’art. 198 [CPI](#)).

Entro il **5° mese** le domande sono pre-esaminate al fine di verificare se la domanda è ricevibile e risulti assolutamente evidente l’assenza dei requisiti di validità dell’invenzione. Qualora si ravvisino motivi ostativi

l'Ufficio lo comunica a mezzo posta elettronica certificata o posta raccomandata assegnando un termine per la risposta, ai sensi dell'art. 173 [CPI](#). Diversamente, la domanda prosegue l'iter procedimentale.

Nel caso di **domande di brevetto per invenzione** per le quali non è rivendicata una data di priorità e per le quali non risulti assolutamente evidente l'assenza dei requisiti di validità, generalmente entro il **9°/10° mese** dalla data di deposito - sempre che non siano stati mossi dei rilievi dall'UIBM o chieste proroghe - viene inviato, tramite posta elettronica certificata (PEC) o, in mancanza, tramite raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella sezione domicilio del modulo di domanda, il **rapporto di ricerca e l'opinione scritta** (per maggiori info vedi [DM 27 giugno 2008](#)), e verrà assegnato un termine entro cui depositare eventuali osservazioni o modifiche alla domanda.

Si segnala che i **documenti citati nel Rapporto di Ricerca** sono in possesso della Camera di commercio presso la quale è stato effettuato il deposito della domanda, e a cui è possibile rivolgersi per l'ottenimento degli stessi dietro presentazione di istanza in carta semplice.

Si ricordi che, entro **12 mesi** dalla data di deposito è essenziale valutare l'opportunità di estendere all'estero il brevetto avvalendosi del diritto di priorità (vedi *infra* sezione **TUTELA ALL'ESTERO**, pagina 14).

Al **18° mese** la domanda è resa **accessibile al pubblico** e sarà pertanto ricercabile nella **banca dati** (www.uibm.gov.it/bancadati). Sarà inoltre possibile a chiunque **accedere agli atti**, anche mediante estrazione di copia, **della documentazione brevettuale** (per le modalità vedi <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/i-servizi/rilascio-copie>).

Successivamente la domanda verrà sottoposta ad **esame** per verificare la brevettabilità o meno del trovato. Qualora si ravvisino motivi ostativi l'accoglimento l'Ufficio lo comunica a mezzo PEC o raccomandata A/R al domicilio indicato assegnando un termine per la risposta, ai sensi dell'art. 173 [CPI](#).

Diversamente, qualora la domanda venga accolta, verrà inviato per posta elettronica (ordinaria o PEC) l'**attestato di concessione del brevetto**.

Orientativamente la **durata del procedimento di brevettazione** è di 24 mesi ai sensi del D.P.C.M. 22-12-2010 n. 272, salvo eventuali rilievi ed interlocutorie con l'Ufficio che possono prolungarne la durata.

Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento di concessione del brevetto per invenzione industriale è il dirigente protempore della Divisione VII – Brevetti.

DIRITTI, MANTENIMENTO E DURATA DEL BREVETTO

I diritti conferiti con la concessione del brevetto consistono nella facoltà esclusiva di **attuare** l'invenzione e di trarne profitto **nel territorio dello Stato**. Gli **effetti decorrono dalla data in cui la domanda** con la descrizione, le rivendicazioni e gli eventuali disegni è **resa accessibile al pubblico** (18° mese dalla data di deposito ovvero 90 giorni se richiesto dal richiedente) ovvero dalla data in cui il richiedente notifica la domanda con la descrizione, le rivendicazioni e gli eventuali disegni ad una controparte, ai sensi dell'art. 53 del [CPI](#).

Per **mantenere i diritti** dal quarto anno dalla data di deposito della domanda di brevetto per invenzione industriale occorre provvedere al **pagamento di diritti** su base annuale. Gli oneri vanno corrisposti anticipatamente e a partire dal quinto anno, entro e non oltre l'ultimo giorno del mese anniversario del deposito della domanda. (Esempio: se un brevetto per invenzione è stato depositato il 10 luglio 2012 i diritti di mantenimento in vita andranno versati entro il 31 luglio degli anni successivi alla fine del quarto, a partire dal 31 luglio 2016 e fino al 31 luglio 2031).

Decorso il termine sopra indicato, è possibile provvedere **nei sei mesi successivi** con l'applicazione di un diritto di mora supplementare (euro 100,00).

Il **ritardo nel pagamento** che sia superiore a sei mesi **comporta la decadenza** del diritto di proprietà industriale.

Per conoscere gli **importi** dei oneri di mantenimento in vita e le **modalità di pagamento** vedi <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/brevetti/vita-di-un-brevetto/mantenere-un-brevetto>

La **durata** dei diritti conferiti dalla concessione del brevetto per **invenzione** è di **20 anni** dalla data di deposito e **non può essere rinnovata o prorogata**. Alla scadenza della protezione l'oggetto del brevetto diventa comunque di pubblico dominio, ovvero non gode più di protezione e chiunque ne può usufruire senza vincoli o versamento di corrispettivi.

TUTELA ALL'ESTERO

I brevetti sono diritti territoriali e pertanto sono protetti unicamente in quei Paesi e in quelle Regioni, vale a dire determinati insiemi di Paesi, in cui sono stati concessi. È possibile tuttavia estendere la protezione della propria invenzione in diversi Paesi ⁽¹⁴⁾, mantenendo la stessa data di deposito: la Convenzione di Parigi per la protezione della proprietà industriale (CUP) riconosce un diritto di priorità di 12 mesi, a partire dalla prima domanda depositata, per eseguire il deposito in altri Paesi.

Entro 12 mesi dalla data di deposito di una domanda italiana di brevetto, è possibile depositare ulteriori domande in uno degli altri Stati appartenenti alla Convenzione di Parigi, rivendicando la priorità della domanda italiana.

Vi sono 3 modalità per tutelare il brevetto all'estero:

1. Percorso nazionale: Domanda di brevetto in uno stato estero

Un primo modo per estendere all'estero una domanda di brevetto italiana consiste nel depositare, in ciascun Paese estero di interesse, una domanda nazionale corrispondente alla domanda originaria italiana (priorità).

La domanda deve, ovviamente, soddisfare tutti i requisiti previsti dalla normativa brevettuale di quel Paese.

Le procedure di ogni singolo Stato divergono in maniera significativa: in alcuni Paesi il brevetto viene rilasciato a seguito di una procedura amministrativa, mentre in altri (es. Germania, Giappone, USA, etc.) il brevetto viene concesso dopo aver superato un esame sui requisiti di validità.

2. Percorso regionale – Domanda di brevetto regionale

Quando i Paesi di interesse sono tutti membri di un sistema regionale di brevetti, è possibile depositare un'unica domanda che abbia effetto su tutti (o su alcuni) gli Stati facenti parte di quel sistema regionale. Uffici brevetti su base regionale sono:

- Ufficio Europeo dei Brevetti (EPO)
- Organizzazione Regionale Africana per la Proprietà Intellettuale (ARIPO)
- Organizzazione per il Brevetto Euroasiatico (EAPO)
- Organizzazione Africana per la Proprietà Intellettuale (OAPI)
- Ufficio Brevetti del Consiglio di Cooperazione del Golfo

Ulteriori informazioni sono reperibili sui siti istituzionali dei rispettivi Uffici regionali dei brevetti.

3. Percorso internazionale (PCT) - Domanda di brevetto internazionale

È inoltre possibile, attraverso il Trattato di Cooperazione in materia di Brevetti o PCT (*Patent Cooperation Treaty*) gestito dall'Organizzazione Mondiale per la Proprietà Intellettuale (WIPO: *World Intellectual Property Organization*), al quale attualmente aderiscono 153 Stati⁽¹⁵⁾ proteggere una invenzione simultaneamente in più Paesi, depositando un'unica **domanda internazionale di brevetto** presso l'Ufficio Ricevente (RO) di uno degli Stati membri, anziché diverse domande nazionali/regionali presso gli Uffici competenti di ciascuno di essi.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web dell'UIBM nella sezione Brevetti/Domande internazionali di brevetto (PCT) e sul sito di WIPO:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/brevetti/domande-internazionali-di-brevetto-pct>

<https://www.wipo.int/pct/en/guide/index.html>

¹⁴ Per conoscere l'elenco dei paesi ratificanti la Convenzione di Parigi vedi https://www.wipo.int/treaties/en/ShowResults.jsp?treaty_id=2

¹⁵ Per conoscere gli Stati contraenti vedi: www.wipo.int/pct/en/pct_contracting_states.html