



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE GENERALE LOTTA CONTRAFFAZIONE- UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

00187 ROMA- VIA MOLISE N° 19

SALA DEL PUBBLICO/PATLIB

00187 ROMA -VIA S. BASILIO N° 14

Indirizzo internet <http://www.uibm.gov.it>

TEL 0647055800 - FAX 06 47887779

ISTRUZIONI PER IL DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI REGISTRAZIONE DI DISEGNO O MODELLO (DIS-RI)

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di registrazione deve essere redatta su apposito modulo (**Modulo DIS-RI**) compilabile e scaricabile dal sito internet <http://www.uibm.gov.it> e **depositata** presso una qualsiasi Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure può essere compilata **ed inviata direttamente attraverso il nuovo sistema on line dell'U.I.B.M.** In alternativa la domanda può essere inviata mediante servizio di posta che ne attesti il ricevimento all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, via Molise, 19 - 00187 Roma.

COSA DEPOSITARE

N° 1(originale) + 2 copie del modulo domanda (**Modulo DIS-RI**).

Il **modulo DIS-RI** deve essere accompagnato dai seguenti **allegati**:

- 1) Descrizione comprendente un breve riassunto, la descrizione vera e propria e le rivendicazioni (eventuali) (n° 1 copia);
- 2) Disegni o Foto del modello o disegno (n° 1 copia);
- 3) Il pagamento dei diritti all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara dovrà essere effettuato utilizzando il modulo F 24 contenente i dati relativi alla domanda che verrà consegnato dall'ufficiale rogante contestualmente. Gli importi spettanti sono indicati nella TABELLA A). (**nota bene: la data di deposito della domanda decorrerà a partire dalla data del pagamento effettuato**);
- 4) Ricevuta del pagamento su conto corrente postale dei diritti di segreteria alla CCIAA presso cui si effettua il deposito.(vedi sito internet CCIAA provinciale <http://www.xx.camcom.it> dove xx =sigla automobilistica provincia) € **40,00** oppure € **43,00 + una marca da bollo di € 16,00 (se si chiede una copia conforme del verbale di deposito)**;
- 5) Lettera d'incarico, atto di procura o dichiarazione di riferimento a procura generale, (se è stato nominato un mandatario abilitato);
- 6) Designazione dell'inventore;
- 7) Documento di priorità (eventuale).

ALLEGATI

1. LA DESCRIZIONE DEL MODELLO (EVENTUALE)

La descrizione deve essere allegata alla domanda, quando si ritiene **utile** per la realizzazione del modello o disegno; quindi per definire meglio le caratteristiche visibili che s'intendono rivendicare.

Deve essere compilata in lingua italiana, scritta preferibilmente a computer a facciate alterne, numerate progressivamente, su carta semplice uso bollo, senza alcuna intestazione.

Ogni foglio non deve contenere più di 25 linee di scrittura, lasciando un margine di cm. 3 alla sinistra del foglio e un adeguato margine agli altri lati del foglio, nonché uno spazio tra le linee tale da consentire correzioni interlineari.

La descrizione deve essere composta da:

- a TITOLO
- b TESTO
- c RIVENDICAZIONI

1.1) TITOLO

La descrizione deve riportare nell'intestazione il TITOLO del modello identico a quello riportato nella domanda e deve essere formulato in modo che da esso risultino con chiarezza le caratteristiche e lo scopo del modello, se trattasi di deposito multiplo, cioè più modelli o più disegni, iniziare il titolo con Gruppo di n. (citare il numero di modelli o disegni da brevettare):

DESCRIZIONE del modello/disegno avente per TITOLO:

“
.....”
a nome diresidente in (o con sede
in).....Via.....n....., di
nazionalità.....
presentata in data.....” .

1.2.) TESTO

Il testo deve:

- ampliare quanto risulta dal titolo ed anticipare gli elementi fondamentali dei modelli o disegni che verranno successivamente illustrati nei dettagli e rendano innovativo il modello proposto ;
- elencare le tavole, numerate progressivamente, relative alla rappresentazione grafica del modello o disegno:

tav. 1 rappresenta il modello (numero....) in(ad es. sezione o pianta ecc.)

tav. 2 “ “ “ “ “ “ “

riferendosi alle tavole sopra elencate ed alle figure numerate, le cui parti sono contrassegnate da numeri o lettere di riferimento, descrivere il modello in modo sufficientemente chiaro e completo.

1.3.) RIVENDICAZIONI

Il testo deve concludersi con una o più RIVENDICAZIONI; ciascuna rivendicazione deve essere riferita ad una caratteristica ornamentale innovativa ed essenziale del modello e/o disegno.

Le rivendicazioni determinano la portata ed i limiti del brevetto richiesto.

Ogni rivendicazione deve iniziare preferibilmente con l'enunciazione del titolo, ad esempio, un modello dal titolo: "Poltrona con spalliera anatomica"

- 1) Poltrona con spalliera anatomica, caratterizzata;
- 2) Poltrona con spalliera anatomica, come a rivendicazione precedente, caratterizzata da....;
- 3) Poltrona con spalliera anatomica, come le rivendicazioni precedenti, caratterizzata da....;
- 4) Poltrona con spalliera anatomica (continuare fino all'esaurimento delle caratteristiche).

2. DISEGNI

I disegni dei modelli, che devono essere eseguiti su carta bianca resistente e non brillante, del formato di cm. 21 x 30, lasciando un margine di almeno 2 cm; i disegni devono essere eseguiti a regola d'arte e tracciati con inchiostro nero indelebile oppure stampati.

I disegni possono essere sostituiti da riproduzioni fotografiche o litografiche del modello o, nel caso di modelli bidimensionali, dai campioni.

Se il/i colore/i sono caratterizzanti del modello, la riproduzione deve essere eseguita nel/nei colore/i rivendicati.

Le tavole dei disegni non debbono contenere alcuna dicitura, ad eccezione delle indicazioni necessarie per la loro comprensione ed eventualmente della scala adottata.

I disegni devono essere firmati dal richiedente o dal suo mandatario.

3. DIRITTI DI SEGRETERIA

Prima del deposito della domanda di disegno o modello devono essere corrisposti i diritti di segreteria alla Camera di Commercio presso cui si effettua il deposito.(vedi sito internet CCIAA provinciale <http://www.xx.camcom.it> dove xx =sigla automobilistica provincia) **Ad esempio** Camera di Commercio di Roma - Viale Oceano Indiano n. 19 n°c/c postale **33692005**).

4. DIRITTI DI DEPOSITO e MANTENIMENTO IN VITA

I diritti, da pagarsi secondo la TABELLA A devono essere effettuati su modulo F 24 in parte precompilato e consegnato dall'ufficiale rogante contestualmente al deposito della domanda, la validità sarà di cinque anni a partire dal pagamento effettuato.

Il pagamento dei diritti per i quinquenni successivi al primo deve essere effettuato anticipatamente, entro l'ultimo giorno utile del mese corrispondente a quello in cui è stata depositata la domanda secondo gli importi indicati nella TABELLA A sempre su modulo F 24 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara.

Trascorso detto periodo il pagamento è ammesso nei sei mesi successivi con l'applicazione del diritto di mora (vedi TABELLA A).

Il pagamento dei diritti per i quinquenni successivi al primo è altresì ammesso entro il termine di quattro mesi dalla data di registrazione per i diritti eventualmente maturati fino a tale momento.

5. DEPOSITO POSTALE

Se il deposito è effettuato direttamente all'UIBM mediante il servizio di posta che ne attesti il ricevimento il versamento è di € **40,00** (copia semplice) e € **43,00 + marca da bollo di € 16,00** (copia autentica) da eseguire su c.c.p. n° 33692005 intestato alla CCIAA di ROMA (tel 06 52082814/18) con la causale diritti di segreteria per il deposito **cartaceo** di una domanda di

disegno o modello. Si deve, altresì, allegare alla domanda il modulo F 24 precedentemente pagato, inserendo i dati relativi al codice fiscale del titolare.

6. LETTERA D'INCARICO

La lettera d'incarico (art. 201 del Dlgs. n°30/2005), in bollo da € 16,00, redatta in conformità del modello riportato in appendice, va firmata dal richiedente e controfirmata, per accettazione, dall'incaricato; vale per il deposito di una sola o più domande di registrazione dello stesso richiedente.

7. LA DESIGNAZIONE D'INVENTORE

L' inventore dovrà essere dichiarato nella domanda; in caso contrario è necessaria la presentazione di un separato atto di designazione.

8. DOCUMENTO DI PRIORITÀ

Il documento di priorità **serve per rivendicare** il precedente deposito di una domanda di registrazione presentata all'estero.

L'estensione all'estero della domanda può essere effettuata entro 6 mesi dalla data di deposito.

TABELLA A

REGISTRAZIONE PER DISEGNI E MODELLI (inclusi i disegni tessili)	
Diritti di deposito	Euro
Domanda di registrazione per un disegno e modello in modalità telematica	50,00
Domanda di registrazione per deposito multiplo di disegno o modello in modalità telematica	100,00
Domanda di registrazione per un disegno e modello informato cartaceo	100,00
Domanda di registrazione per deposito multiplo di disegno o modello in formato cartaceo	200,00
Diritto di proroga oltre il quinto anno	
corrisposto	
- secondo quinquennio	30,00
- terzo quinquennio	50,00
- quarto quinquennio	70,00
- quinto quinquennio	80,00
Diritto di mora	
Per il ritardo del mancato pagamento (entro il semestre successivo alla scadenza)	100,00
Diritti per trascrizioni	
Trascrizioni di atti relativi alla registrazione per uno o più disegni o modelli, per ogni registrazione	50,00

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER DISEGNO E MODELLO (MODULO DIS-RI)

Istruzioni di carattere generale

La domanda di disegno e modello e gli eventuali fogli aggiuntivi possono essere compilati al computer dove tale modulo è in versione editabile. La compilazione deve essere fatta senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati debbono essere scritti negli appositi spazi, evitando di sovrapporsi alle parti prestampate. Qualora il numero dei richiedenti, gli inventori designati ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale, si dovranno utilizzare i fogli aggiuntivi 1, 2, 3, 4, e 5, da compilarsi con le medesime regole generali. All'atto della presentazione della domanda per disegno e modello si presenterà, se in forma cartacea, il modulo in 3 copie, tutte firmate e compilate.

Istruzioni per la compilazione della domanda per disegno e modello

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

1.1 TIPO

In questi campi si deve barrare ed indicare la tipologia di domanda se ordinaria o divisionale, oppure se si tratta di un modello singolo (un solo elemento) o multiplo (più elementi). Indicare il numero di elementi se multiplo.

1.2. RIFERIMENTO AD USO DEL DEPOSITANTE

Spazio riservato ad un eventuale riferimento del depositante (postille codici titoli ecc...).

1.3. TITOLO

Inserire un titolo che sia esplicativo della domanda di disegno e modello (es. serie di quattro sedie in plastica).

1.4. INACCESSIBILITA' AL PUBBLICO MESI (MAX 30)

Si richiede di specificare se si vuole che la documentazione sia visibile dopo un periodo di segretezza max 30 mesi, periodo nel quale il documento non verrà esaminato.

1.5. INVENTORE DESIGNATO

Inserire i dati relativi all'inventore, cognome, nome e residenza.

2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA

Inserire il numero di classe e sottoclasse in base ai parametri riportati nella classificazione di Locarno.

3. PRIORITA'

Nel caso si intenda rivendicare la data di deposito di una precedente domanda nazionale o estera, inserire i dati relativi alla nazione/ente, al tipo di priorità, al numero di domanda di priorità e alla data.

4. RICHIEDENTE

In questo spazio vanno inseriti i dati anagrafici relativi al richiedente come persona fisica o persona giuridica. Inserire inoltre la percentuale di titolarità relativa alla domanda depositata.

5. DOMICILIO ELETTIVO

Spazio riservato al domicilio elettivo, con cognome, nome, denominazione, indirizzo e mail, telefono e fax dove verrà inoltrata la corrispondenza dell'U.I.B.M..

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Compilare i campi relativi al numero di pagine della descrizione, riassunto, rivendicazioni, disegni, designazione dell'inventore, autorizzazione o atto di cessione, documento di priorità con traduzione in lingua italiana. Inserire il numero di esemplari per tipologia ed il numero di fogli aggiuntivi.

Inserire SI o NO nella richiesta di copia autentica del presente atto.

Firmare ogni pagina della domanda.